

学校法人本郷学園 マイナンバー法に係る個人番号提出表

令和 年 月 日

行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（マイナンバー法）により通知された個人番号について、学園内の使用範囲に同意の上、提出いたします。

＜学園における使用範囲＞

用途	提出先
年末調整業務（給与支払報告書）	各教職員の住民登録先自治体
年末調整業務（扶養控除等申告書）	本学園事務室
住民税 特別徴収に係る業務	各教職員の住民登録先自治体
雇用保険関係業務	職業安定所（ハローワーク）
健康保険・厚生年金業務	日本私立学校振興・共済事業団
退職所得に関する業務	税務署
労災保険届出業務	労働基準監督署

以下の書類を添付の台紙に貼付して一緒に提出してください。

- ① 提出する個人番号（扶養家族がある場合は含む）が確認できる「ナンバー通知カード」若しくは「マイナンバーカード裏面」のコピー、個人番号が記載された「住民票」
- ② 内定者本人確認書類（免許証や旅券等の写真入りの身分証明書のコピー、国民健康保険等の被保険者証のコピーなど）

名前	続柄	個人番号（１２桁）											
	本人												
以下は、扶養家族をご記入ください。													

## マイナンバー提出に係る証明書類 貼付台紙

- ① 提出する全ての個人番号が確認できる「ナンバー通知カード」若しくは「マイナンバーカード裏面」のコピー

※ 住民票の場合は、同封いただければ貼り付けは不要です。



- ② 内定者本人確認書類 （例）免許証や旅券等、写真入りの身分証明書のコピー  
国民健康保険等の被保険者証のコピー

